

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«СОЮЗ ВЕРИФИКАТОРОВ КАЗАХСТАНА
“ETS KZ VERIFIERS”»**

**СТАНДАРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТ-СРО-СВК-01-2025**

**«Требования к валидации и верификации, аттестации и
добровольному рейтингу»
в сфере валидации и верификации выбросов парниковых газов**

Утверждено решением Общего собрания членов
Протокол № 3 от «20» августа 2025 г.

СТАНДАРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТ-СРО-СВК-01-2025 «Требования к валидации и верификации, аттестации и добровольному рейтингу»

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Настоящий стандарт определяет правовой механизм и технический порядок осуществления профессиональной деятельности членами СРО ОЮЛ «Союз верификаторов РК «ETS KZ VERIFIERS»».

Документ устанавливает:

- Единые требования к качеству оказываемых услуг/работ.
- Регламент прохождения периодической аттестации и верификации данных.
- Методологию формирования добровольного рейтинга, направленного на повышение конкурентоспособности членов Союза и защиту интересов потребителей.
- Процедуры контроля со стороны специализированных органов Союза.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Для применения настоящего стандарта необходимы следующие ссылочные нормативные документы.

СТ РК ISO 14064-3:2019, Greenhouse gases - Part 3: Specification with guidance for the verification and validation of greenhouse gas statements, IDT (Парниковые газы. Часть 3. Требования и руководство по валидации и верификации относительно заявлений по парниковым газам).

СТ РК ISO 14065-2022, General principle and requirements for bodies validating and verifying environmental information, IDT (Общие принципы и требования к органам по валидации и верификации информации об окружающей среде).

СТ РК ISO 14066, Greenhouse gases. Competence requirements for greenhouse gas validation teams and verification teams, IDT (Парниковые газы. Требования к компетентности групп по валидации и верификации парниковых газов).

СТ РК ISO/IEC 17029-2020, Conformity assessment - General principles and requirements for validation and verification bodies, IDT (Оценка соответствия. Общие принципы и требования к органам валидации и верификации).

3. ПРОЦЕДУРЫ ЧЛЕНСТВА

3.1. Члены Союза обязаны в своей деятельности руководствоваться принципами добросовестной конкуренции, соблюдать Устав, Правила, Положения СРО и настоящие Стандарты. Нарушение данных норм является основанием для возбуждения дисциплинарного производства.

3.2. Порядок аттестации

- Аттестация проводится 1 (один) раз в 2 (два) года в форме тестирования или квалификационного экзамена (согласно утвержденному графику).
- В рамках аттестации Союз проводит проверку соответствия квалификации персонала, наличия материально-технической базы и соблюдения внутренних регламентов.

4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ: ПОРЯДОК И ПОЛНОМОЧИЯ

Дисциплинарная комиссия (далее — Комиссия) является независимым органом Союза, осуществляющим рассмотрение дел о существенных нарушениях членами требований стандартов и правил.

4.1. Компетенция Комиссии

- Рассмотрение жалоб потребителей и обращений государственных органов.
- Выявление фактов несоблюдения условий аттестации (согласно п. 3.2).
- Принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Меры дисциплинарного воздействия

Комиссия вправе применять следующие санкции (в порядке возрастания):

- Предупреждение (с установлением срока устранения нарушения).
- Обязательное предписание об устранении выявленных нарушений.
- Приостановление действия выданного СРО свидетельства/сертификата.
- Ходатайство перед Советом Союза об исключении из состава членов СРО.

4.3. Процедура рассмотрения

Справедливость: Член Союза имеет право присутствовать на заседании, давать пояснения и представлять доказательства своей невиновности.

Сроки: Срок рассмотрения дела не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента обнаружения нарушения.

Протокол: Все решения Комиссии оформляются протоколом и подлежат публикации на внутреннем ресурсе Союза (с соблюдением режима коммерческой тайны, где это применимо).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЕРИФИКАЦИИ

5.1. Соответствие международным стандартам: Процесс верификации осуществляется в строгом соответствии с требованиями ISO 14064-3 (*Требования и руководство по валидации и верификации относительно заявлений по парниковым газам*).

- Верификаторы должны подтвердить: достоверность системы сбора данных, точность расчетов и отсутствие существенных искажений в отчетности заказчика.
- Члены Союза должны ежегодно подтверждать наличие в штате 1 (одного) или более сертифицированных специалистов по данному стандарту.

5.2. Унификация отчетности (Чек-листы)

В целях исключения коррупционных рисков и обеспечения единообразия качества, члены Союза должны использовать внутренние формы чек-листов, утвержденные Секретариатом Союза.

- Использование собственных форм допускается только как дополнение к обязательным чек-листам СРО.
- Секретариат имеет право проводить выборочный аудит заполненных чек-листов для подтверждения фактического проведения работ.

6. ДОБРОВОЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ И ПУБЛИЧНОСТЬ

6.1. Реестр доверия

Союз администрирует и актуализирует «Реестр доверия» на официальном веб-ресурсе СРО. Данный реестр служит основным источником верифицированной информации для потенциальных заказчиков и государственных органов.

6.2. Рейтинг является инструментом добровольной сертификации компетенций и рассчитывается на основе:

- Результатов аттестации (согласно п. 3.2).
- Отсутствия обоснованных жалоб со стороны заказчиков.
- Объема успешно верифицированных отчетов ПГ за отчетный период (с учетом масштаба и сложности объектов). Обновление данных в Реестре происходит автоматически в течение 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов аттестации.

6.3. Член Союза имеет право на добровольный выход из системы рейтинга (Self-Exclusion) путем подачи письменного уведомления в Секретариат. При этом статус члена СРО сохраняется, однако в Реестре делается отметка: *«Рейтинг не присвоен по инициативе участника»*.

7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Основания для привлечения к ответственности

К существенным нарушениям, влекущим снижение рейтинга и/или исключение из Союза, относятся:

- Систематические ошибки (2 и более в год): Выявление регулятором или повторной проверкой СРО существенных искажений в отчетах, которые привели к неверному определению объема выбросов.
- Нарушение принципа независимости: Выявление фактов аффилированности между Верификатором и Заказчиком (конфликт интересов), получение косвенных выгод или оказание консультационных услуг тому же объекту, на котором проводится верификация.

7.2. Порядок обжалования

Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано в Совете Союза в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его вынесения. Подача апелляции не приостанавливает действие санкции, если иное не решено Председателем Совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием (или Советом) СРО ОЮЛ «Союз верификаторов РК «ETS KZ VERIFIERS»» и обязателен для исполнения всеми членами Союза.

8.2. Все споры, связанные с расчетом баллов рейтинга, результатами аттестации или решениями Дисциплинарной комиссии, рассматриваются Апелляционным комитетом Союза.

Апелляция подается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления о решении.

Апелляционный комитет является высшей внутренней инстанцией; его решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан (Суд МФЦА или гражданские суды РК).

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ (Основные положения)

Статья 1. Состав и формирование

- 1.1. Комиссия избирается Советом Союза сроком на 2 года в составе 3-5 человек.
- 1.2. В состав Комиссии не могут входить действующие сотрудники Секретариата (для разделения функций «контроля» и «суда»).

Статья 2. Порядок возбуждения дела

- 2.1. Основанием для заседания Комиссии является:
- Акт проверки Секретариата (выявление системных ошибок);
 - Жалоба потребителя или государственного органа;
 - Факт нарушения графика аттестации (автоматическое уведомление от Секретариата).

Статья 3. Рассмотрение дела

- 3.1. Секретариат направляет Члену Союза уведомление о возбуждении дела за 5 (пять) рабочих дней до заседания.
- 3.2. Заседание может проводиться в онлайн-режиме. Отсутствие представителя Члена Союза, надлежащим образом уведомленного, не препятствует рассмотрению дела.
- 3.3. **Принцип состязательности:** Члену Союза предоставляется слово для защиты и представления документов.

Статья 4. Принятие и исполнение решений

- 4.1. Решение принимается простым большинством голосов.
- 4.2. Решение оформляется **Протоколом**, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 4.3. Решение вступает в силу немедленно (если в нем не указано иное) и направляется в Секретариат для внесения изменений в «Реестр доверия» на сайте.

Статья 5. Отвод и самоотвод членов Комиссии

- 5.1. Обязанность самоотвода Если член Комиссии имеет прямой или косвенный конфликт интересов (является конкурентом, аффилированным лицом, кредитором или дебитором Члена Союза, чье дело рассматривается), он обязан заявить самоотвод в письменном виде на имя Председателя Комиссии (или Совета Союза) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания.

5.2. Право на заявление отвода Если Член Союза, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, имеет обоснованные сомнения в беспристрастности и честности конкретных членов Комиссии, он вправе заявить им отвод.

- Заявление об отводе должно быть подано в письменном виде в Секретариат в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о возбуждении дела.
- В заявлении должны быть указаны конкретные факты и обстоятельства, подтверждающие наличие конфликта интересов или личной заинтересованности.

5.3. Презумпция согласия Отсутствие письменного заявления об отводе в установленные сроки (3 рабочих дня) признается сторонами как автоматическое и безоговорочное подтверждение доверия к составу Комиссии. В дальнейшем ссылки на предвзятость состава Комиссии при обжаловании решения в Апелляционном комитете не принимаются.

5.4. Порядок разрешения отвода

- Решение об удовлетворении или отклонении отвода принимается оставшимся составом Комиссии или Советом Союза в течение 2 (двух) рабочих дней.
- В случае удовлетворения отвода и отсутствия кворума для принятия решения, заседание переносится до момента назначения Советом Союза временного (замещающего) члена Комиссии для рассмотрения конкретного дела.

Декларация о беспристрастности и независимости верификатора

Этот документ подписывается ответственным лицом (аудитором/верификатором) перед началом каждого проекта или ежегодно.

**ДЕКЛАРАЦИЯ № _____
о соблюдении принципов независимости и беспристрастности**

г. _____

«__» _____ 202__ г.

Я, [ФИО], действуя в качестве [Должность] в организации [Наименование члена СПО], настоящим подтверждаю, что при проведении верификации в отношении [Наименование Заказчика]:

1. **Отсутствие конфликта интересов:** Я и моя организация не являемся аффилированными лицами с Заказчиком, не состоим в родственных или тесных деловых связях с его руководством.
2. **Отсутствие самопроверки:** Я не участвовал в разработке системы мониторинга данных или подготовке отчета, который подлежит верификации (согласно ISO 14064-3).
3. **Финансовая независимость:** Мое вознаграждение не зависит от результатов верификации (положительного или отрицательного заключения).
4. **Обязательство о неразглашении:** Обязуюсь соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работ.
5. **Уведомление:** Обязуюсь немедленно уведомить Секретариат Союза в случае возникновения любых обстоятельств, которые могут повлиять на мою объективность.

Мною осознается, что предоставление ложных сведений в данной декларации является основанием для немедленного исключения из «Реестра доверия» и применения мер дисциплинарного взыскания.

Подпись: _____ / [ФИО]

РЕГЛАМЕНТ ДВУХГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЧЛЕНОВ СРО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестация проводится 1 (один) раз в 2 (два) года. Секретариат вправе сдвигать сроки для исключения накладки на периоды государственной отчетности, уведомив членов за 30 дней.

1.2. Успешное прохождение — условие статуса «Активен». В период приостановления статуса член Союза не имеет права выпускать и подписывать верификационные заключения под эгидой СРО.

2. ЭТАПЫ АТТЕСТАЦИИ

Этап 1: Дистанционное тестирование.

Проверка знаний Экокодекса РК и ISO 14064-3. Порог — 80%.

Этап 2: Практический кейс.

Решение задачи по расчету материальности. Оценивается экспертной группой на предмет соблюдения методологии.

Этап 3: Рецензирование (Peer Review).

- Секретариат выборочно запрашивает 1 отчет за последние 2 (два) года.
- Защита информации: Отчет предоставляется в обезличенном виде (без указания наименования Заказчика и коммерческих условий), если иное не предусмотрено внутренним соглашением.
- Проверка проводится методом «слепого рецензирования» (эксперт не знает автора отчета).

3. ОЦЕНКА И ПЕРЕСДАЧА

3.1. Варианты решения: «Аттестован», «Аттестован с замечаниями» (требуется устранения недочетов в течение 15 дней), «Не аттестован».

3.2. Право на пересдачу: Предоставляется 1 (одна) попытка в течение 30 календарных дней. В случае повторного провала статус «Активен» аннулируется, а дело передается в Дисциплинарную комиссию.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ДОБРОВОЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ

**Председателю СРО ОЮЛ
«Союз верификаторов РК «ETS KZ
VERIFIERS»»**

от

(Наименование организации / ФИО
верификатора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим выражаю свое желание принять участие в системе добровольного профессионального рейтинга СРО ОЮЛ «Союз верификаторов РК «ETS KZ VERIFIERS»». Участвуя в рейтинге, я подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с Методологией оценки рейтинга.
2. Даю согласие на публикацию моего рейтинга, уровня квалификации и отзывов заказчиков на официальном сайте Союза в открытом доступе.
3. Обязуюсь предоставлять достоверные сведения о своей деятельности для расчета баллов.
4. Осознаю, что рейтинг является добровольным инструментом рыночного позиционирования и может быть отозван по моему заявлению в любое время.

Приложение:

Сведения о профессиональном опыте (портфолио) за последние 2 (два) года.

Дата: «_» _____ 202 г.

Подпись: _____ (М.П.)

МЕТОДОЛОГИЯ РАСЧЕТА ДОБРОВОЛЬНОГО РЕЙТИНГА

1. Философия рейтинга

Рейтинг базируется на международном принципе "**Competence + Performance + Integrity**" (Компетентность + Результативность + Порядочность).

2. Структура баллов (Максимум 100 баллов)

Критерий	Балл	Метод оценки
Академический (К1)	20 б.	Результаты двухгодового тестирования: 90–100% – 20 б.; 80–89% – 15 б.; 70–79% – 10 б.; 50–69% – 5 б.; менее 50% – 0 б.
Опытный (К2)	30 б.	Количество верифицированных отчетов, успешно принятых регулятором: 20 и более – 30 б.; 15–19 – 25 б.; 10–14 – 20 б.; 5–9 – 10 б.; 1–4 – 5 б.; 0 – 0 б.
Репутационный (К3)	30 б.	Индекс удовлетворенности заказчиков (Анкета 360°): 95–100% – 30 б.; 90–94% – 25 б.; 80–89% – 20 б.; 70–79% – 10 б.; менее 70% – 0 б.
Экспертный (К4)	20 б.	Оценивается по совокупности достижений: 20 б. – участие в разработке методик Союза, наставничество, участие в рабочих группах по совершенствованию законодательства и нормативных документов, проведение обучающих семинаров, вебинаров, лекций и наличие международного сертификата; 15 б. – любые три из указанных достижений; 10 б. – одно из указанных достижений; 0 б. – отсутствие указанных достижений.

3. Формула рейтинга: $\text{Total Score} = (K1 + K2 + K3 + K4)$

4. Интерпретация результатов на сайте:

- **85–100 баллов:** Уровень «Expert» (Золотой статус).
- **60–84 балла:** Уровень «Professional» (Серебряный статус).
- **Менее 60 баллов:** Уровень «Junior» или статус «В процессе роста».