

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«Союз верификаторов Республики Казахстан
“ETS KZ VERIFIERS”»**

**ПРАВИЛА СРО
в сфере валидации и верификации выбросов парниковых газов**

Утверждено решением Общего собрания членов
Протокол № 3 от «20» августа 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правовые и организационные основы деятельности Саморегулируемой организации Объединения юридических лиц «Союз верификаторов Республики Казахстан “ETS KZ VERIFIERS”» (далее – СРО), регулируют статус членов СРО, их права и обязанности, стандарты профессиональной деятельности, порядок контроля и меры ответственности.

1.2. СРО осуществляет деятельность в соответствии с:

- Экологическим кодексом Республики Казахстан;
- нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере регулирования выбросов парниковых газов и системы торговли квотами на выбросы (ETS);
- международными стандартами в области валидации и верификации (включая ISO 14064, ISO 14065, ISO 17029 и иные применимые стандарты);
- Уставом СРО;
- настоящими Правилами и внутренними документами СРО.

1.3. Деятельность СРО основана на принципах:

- законности;
- профессиональной независимости;
- объективности и беспристрастности;
- прозрачности и открытости;
- недопущения конфликта интересов;
- профессиональной ответственности.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами СРО, органами управления СРО, а также привлекаемыми экспертами и аудиторами.

1.5. Термины и определения:

РК – Республика Казахстан;

СРО – Саморегулируемая организация.

2. Членство в СРО

2.1. Требования к членам СРО

2.1.1. Членами СРО могут быть юридические лица, осуществляющие деятельность по валидации и верификации выбросов парниковых газов на территории Республики Казахстан.

2.1.2. Обязательными условиями членства являются:

- наличие действующей аккредитации (при наличии соответствующих требований законодательства);
- наличие квалифицированного персонала, прошедшего обучение и подтверждение компетентности;
- наличие внутренних процедур контроля качества;
- наличие договора страхования профессиональной ответственности;
- отсутствие фактов дисквалификации или систематических нарушений законодательства.

2.2. Порядок приема в члены СРО

2.2.1. Прием в члены СРО осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам и представления следующих документов:

- Решение полномочного органа юридического лица (если предусмотрено уставом);
- Копия устава юридического лица;
- Копия свидетельства о государственной регистрации;
- Копия аттестата аккредитации Органа по валидации и верификации парниковых газов с областью аккредитации;
- Анкета-требования к кандидатам в члены Союза.

2.2.2. Решение о приеме принимает Правление СРО (или иной уполномоченный орган) в срок не более 30 календарных дней.

2.2.3. Основаниями для отказа в приеме являются:

- несоответствие требованиям;
- представление недостоверных сведений;
- наличие грубых нарушений профессиональной деятельности.

2.3. Права членов СРО

Члены СРО имеют право:

- участвовать в управлении СРО;
- получать методическую и информационную поддержку;
- участвовать в разработке стандартов и внутренних документов;
- обращаться в органы СРО для защиты профессиональных интересов;
- использовать статус члена СРО в профессиональной деятельности.

2.4. Обязанности членов СРО

Члены СРО обязаны:

- соблюдать законодательство РК и настоящие Правила;
- обеспечивать независимость и объективность верификации;
- соблюдать стандарты качества и методологии;
- своевременно предоставлять отчетность по требованию СРО;
- уплачивать членские взносы;
- незамедлительно уведомлять СРО о выявленных нарушениях или конфликте интересов.
-

3. Профессиональная деятельность

3.1. Валидация и верификация выбросов парниковых газов осуществляется членами СРО:

- независимо от проверяемых субъектов;
- без влияния коммерческих, финансовых или иных интересов;
- в соответствии с утвержденными методиками и стандартами.

3.2. Члены СРО обязаны:

- применять процедуры оценки рисков;
- документировать все этапы проверки;

- обеспечивать хранение архивов проверочных материалов не менее установленного законом срока;
- обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

3.3. Запрещается:

- совмещать деятельность по валидации и верификации с разработкой отчетности того же субъекта;
- принимать вознаграждение, ставящее под сомнение независимость;
- осуществлять валидацию и верификацию при наличии конфликта интересов.

3.4. СРО вправе утверждать дополнительные стандарты и методические рекомендации, обязательные для членов.

4. Контроль за деятельностью членов СРО

4.1. Специализированные органы СРО осуществляют плановый и внеплановый контроль деятельности членов.

4.1.1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в два года.

4.1.2. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- поступления жалоб;
- выявления признаков нарушений;
- требований государственных органов.

4.2. Контроль может включать:

- анализ отчетной документации;
- проверку соблюдения процедур независимости;
- аудит системы внутреннего контроля качества;
- собеседование с персоналом.

4.3. По итогам проверки составляется заключение, которое направляется члену СРО.

5. Дисциплинарные меры

5.1. За нарушение настоящих Правил применяются следующие меры:

- предупреждение;
- предписание об устранении нарушений;
- штраф (если предусмотрено внутренними документами);
- приостановление членства;
- исключение из СРО.

5.2. Меры применяются Дисциплинарной комиссией на основании акта проверки.

5.3. Член СРО имеет право представить объяснения и возражения.

5.4. Решение может быть обжаловано в органы управления СРО либо в судебном порядке.

5.5. Исключение применяется при:

- систематических нарушениях;
- грубых нарушениях, повлекших ущерб;
- утрате права осуществлять деятельность.

6. Имущественная ответственность

6.1. Члены СРО несут имущественную ответственность за причиненный ущерб вследствие некачественной валидации и верификации.

6.2. Обязательным условием членства является наличие договора страхования профессиональной ответственности.

6.3. Минимальная страховая сумма устанавливается решением Общего собрания СРО.

6.4. СРО вправе формировать компенсационный фонд для защиты интересов участников.

6.5. Выплаты по компенсационному фонду осуществляются в порядке, установленном отдельным положением.

7. Органы управления СРО

7.1. Органами управления СРО являются:

- Общее собрание членов;
- Правление;
- Председатель;
- Дисциплинарная комиссия;
- Контрольная комиссия.

7.2. Полномочия органов определяются Уставом и внутренними положениями.

7.3. Решения принимаются большинством голосов, если иное не установлено Уставом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Общим собранием.

8.2. Изменения и дополнения принимаются в порядке, установленном Уставом.

8.3. В случае противоречия настоящих Правил законодательству РК применяются нормы законодательства.

8.4. Члены СРО подтверждают обязательство соблюдать настоящие Правила путем подписания соответствующего обязательства.

Приложение 1 к Правилам СРО

**Председателю
СРО «Союз верификаторов Республики Казахстан
«ETS KZ VERIFIERS»**

от _____
(наименование юридического лица)

Заявление

На основании решения *наименование полномочного органа юридического лица* от
«__» _____ 20__ г. (если предусмотрено уставом) просим принять

_____ *(полное наименование юридического лица)*

в члены Саморегулируемой организации Объединение юридических лиц «Союз
верификаторов Республики Казахстан «ETS KZ VERIFIERS».

С Уставом, Стандартом и Правилами Союза ознакомлены, обязуемся выполнять
его требования, цели и задачи разделяем и поддерживаем.

Приложение:

- 1) Решение полномочного органа юридического лица (если предусмотрено уставом).
- 2) Копия Устава юридического лица.
- 3) Копия Свидетельства о государственной регистрации.
- 4) Копия Аттестата аккредитации Органа по валидации и верификации парниковых газов с областью аккредитации.
- 5) Оригинал заполненной Анкеты-требования к кандидатам в члены Союза.

«__» _____ 20__ г. _____ Фамилия и инициалы